

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Д/с № 22»

Горохова Т.И.

«19» марта 2022 г.



Отчет о выполнении плана по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 22 общеразвивающего вида» на 2021-2024 год за 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Отметка о выполнении
1.	Создать комиссию по противодействию коррупции в МДОУ «Д/с № 22» (рабочая группа): Горохова Т.И., заведующий. Шибанова Н.И., заместитель заведующего по БТ и ЖД, Ускова О.В., председатель профкома, Фадеева Г.В., старший воспитатель, Старцева Е.В., старший воспитатель, Ефимовская С.Н., главный бухгалтер, Веденникова Ю.С., заведующий хозяйством, Глотова Т.Б., делопроизводитель.	Приказ № 01-09/115 от 30.08.2021
2.	Выполнение плана по противодействию коррупции, составление актов, отчетов	Выполняется
3.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно- организационных документов МДОУ «Д/с № 22».	Выполняется
4.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых организации в рамках выполнения муниципального задания, мероприятий муниципальных программ. Контролировать использование бюджетных средств, направляемых в виде субсидий и субвенций	Выполняется
5.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками МДОУ «Д/с № 22».	Выполняется
6.	Доведение до сведения сотрудников МДОУ «Д/с № 22» нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в МДОУ «Д/с № 22».	Выполняется
7.	Обеспечение наличия и обновления в помещении МДОУ «Д/с № 22» стенда антикоррупционной направленности. Размещение соответствующих материалов на сайте сада.	Выполняется
8.	Проведение должностными лицами, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	Выполняется
9.	Проведение бесед на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»	Выполняется
10.	Осуществление контроля за соблюдением в МДОУ «Д/с № 22» Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Выполняется
11.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам,	Выполняется

	находящимся в компетенции МДОУ «Д/с № 22», в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	
12.	Обеспечить на сайте учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью МДОУ «Д/с № 22», фактах коррумпированности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»).	Выполняется
13.	Организация личного приёма заведующего МДОУ «Д/с № 22» в присутствии членов рабочей группы, с протоколированием.	Нет обращений
14.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для руководства и должностных лиц МДОУ «Д/с № 22».	Нет обращений
15.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников МДОУ «Д/с № 22», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Выполняется
16.	Организация контроля за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в части: -законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Выполняется
17.	Контроль размещения на сайте МДОУ «Д/с № 22» публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Выполняется
18.	Проведение анализа нарушений сотрудниками МДОУ «Д/с № 22» правил внутреннего трудового распорядка.	Выполняется
19.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников МДОУ «Д/с № 22» проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Не выявлено
20.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Выполняется
21.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации муниципальных служащих МДОУ «Д/с № 22», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	
22.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей МДОУ «Д/с № 22» и его обновление.	Выполняется
23.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	Выполняется
24.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Выполняется